



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*28.07.2022 № 3298*  
г. Мытищи

Об утверждении Положения о комиссии  
по урегулированию конфликта  
интересов руководителей  
муниципальных учреждений  
и муниципальных унитарных  
предприятий городского округа  
Мытищи Московской области в новой  
редакции и признании утратившим силу  
постановления администрации  
городского округа Мытищи Московской  
области от 17.01.2022 № 137

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацами 7, 17 статьи 5 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно пункта 5 постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области в новой редакции.

011813 \*

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 17.01.2022 № 137 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области».

3. Заместителям главы администрации городского округа Мытищи Московской области, курирующим деятельность подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области, организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением руководителей подведомственных органов местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области организаций.

4. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Мытищи Московской области руководствоваться настоящим постановлением при исполнении трудовых обязанностей.

5. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Московской области Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление на сайте органов местного самоуправления и средствах массовой информации городского округа Мытищи.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мытищи О.В. Ивченко.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



ВЕРНО  
главный инспектор общего  
отдела М. М. Сырова

28.01.2022г.





УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
городского округа Мытищи  
от «28» 04 2022 г. № 3298

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов  
руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных  
предприятий городского округа Мытищи Московской области

1. Настоящим Положением определяется порядок образования комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) руководителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Мытищи (далее – руководители организаций).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления городского округа Мытищи:

а) в обеспечении исполнения руководителями организаций обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) в осуществлении в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях городского округа Мытищи (далее – муниципальные организации) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителями организаций и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

5. Комиссия образуется правовым актом администрации городского округа Мытищи, и ее состав утверждается главой городского округа Мытищи в соответствии с настоящим Положением.

В состав комиссии входят: заместитель главы администрации, курирующий кадровое направление деятельности администрации городского округа Мытищи (председатель комиссии); другие заместители главы администрации; начальник управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи; начальник отдела регулирования трудовых отношений, оплаты труда и наград управления делами и кадровой



службы администрации городского округа Мытищи; руководитель МКУ «Правовое управление городского округа Мытищи Московской области»; начальник контрольного управления администрации городского округа Мытищи; начальник финансового управления администрации городского округа Мытищи; руководители органов администрации городского округа Мытищи, имеющих в ведомственном подчинении муниципальные организации; секретарь, назначаемый председателем комиссии из числа членов комиссии).

6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Присутствие на заседании члена комиссии - заместителя главы администрации городского округа Мытищи Московской области в случае, если рассматривается вопрос в отношении руководителя муниципальной организации, деятельность которой курируется данным членом комиссии обязательно, за исключением уважительных причин. О невозможности присутствовать на заседании данный член комиссии уведомляет председателя комиссии не менее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

7. Глава городского округа Мытищи вправе принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты городского округа Мытищи (по согласованию);

б) представителя местной организации городского округа Мытищи Московской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления городского округа Мытищи (по согласованию);

г) представителя Контрольно-счетной палаты городского округа Мытищи (по согласованию);

д) председателя депутатской комиссии по местному самоуправлению правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Совета депутатов городского округа Мытищи (по согласованию).

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов у членов комиссии, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. По решению председателя комиссии на заседания могут быть приглашены: заместитель руководителя муниципальной организации, главный бухгалтер муниципальной организации, в отношении руководителя которой комиссией рассматривается вопрос об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; определяемые председателем комиссии специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам трудового



права и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления городского округа Мытищи. Указанные лица участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

10. Решение комиссии оформляется протоколом в порядке, определяемом настоящим Положением.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление учредителем организации материалов проверки, проведенной в порядке, установленном правовым актом администрации городского округа Мытищи, свидетельствующих о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении руководителем муниципальной организации требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления городского округа Мытищи;

б) поступившее в управление делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи или отдел организационно-кадрового обеспечения управления образования городского округа Мытищи (в части, касающейся муниципальных организаций, подведомственных управлению образования городского округа Мытищи):

заявление руководителя муниципального учреждения (далее – учреждение) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя муниципальной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

мотивированное заключение о результатах рассмотрения декларации конфликта интересов с утвердительным ответом (ответами), заполненной руководителем муниципальной организации;

в) представление учредителя организации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения исполнения руководителем муниципальной организации обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо



осуществления в муниципальной организации мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины и не регулирует разрешение трудовых споров, а также не рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов, образованных в соответствии с порядком, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

14.1. Заявление, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается управлением делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (за исключением заявлений руководителей муниципального учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа Мытищи), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

Рассмотрение заявлений руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, с подготовкой по результатам рассмотрения мотивированного заключения, осуществляет отдел организационно-кадрового обеспечения управления образования администрации городского округа Мытищи.

14.2. Уведомление и декларация конфликта интересов, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются управлением делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (за исключением уведомлений и деклараций учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа Мытищи), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и (или) декларации.

Рассмотрение уведомлений и деклараций руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа Мытищи, с подготовкой по результатам рассмотрения мотивированного заключения, осуществляет отдел организационно-кадрового обеспечения управления образования администрации городского округа Мытищи. Рассмотрение уведомления и (или) декларации, поданных руководителем муниципальной организации, и подготовка мотивированного заключения осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

14.3. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи или отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования администрации городского округа Мытищи, имеют право проводить собеседование с руководителем



муниципальной организации, подавшим заявление, получать от него письменные пояснения, изучать представленные документы и материалы, а также проводить беседы с гражданами и получать от них пояснения (с их согласия).

Для подготовки мотивированного заключения может быть запрошена информация у заместителя главы администрации городского округа Мытищи, курирующего данную муниципальную организацию, контрольного управления администрации городского округа Мытищи, финансового управления администрации городского округа Мытищи или иных органов администрации городского округа Мытищи. Заявление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю комиссии.

В случае необходимости получения дополнительных материалов и документов, подтверждающих (опровергающих) доводы руководителя муниципального учреждения, указанные в заявлении, заявление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

14.4. Мотивированное заключение, подготовленное по результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 14.1 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения;

б) пояснения руководителя муниципального учреждения по существу заявления и результаты анализа представленных руководителем муниципального учреждения, материалов и документов;

в) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан (в случае поступления таковой);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, а также предложения для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным актом администрации городского округа Мытищи, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее 30 дней со дня истечения срока, установленного для представления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах



имущественного характера, установленного правовым актом органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

б) организует ознакомление руководителя муниципальной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (если принято решение об участии в заседании комиссии), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи или в отдел организационно-кадрового обеспечения управления образования администрации городского округа Мытищи;

в) рассматривает предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципальной организации, в отношении которого рассматривается вопрос об исполнении обязанностей в целях противодействия коррупции или соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель муниципальной организации указывает в заявлении, представляемом в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, либо в письменной форме на имя председателя комиссии.

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципальной организации в случае:

а) если в заявлении, предусмотренном абзацем вторым подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, либо в письменном уведомлении руководителя организации на имя председателя комиссии не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений в отношении руководителя муниципального учреждения:



а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с Правилами представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Мытищи, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными правовым актом администрации городского округа Мытищи, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с Правилами, названными в подпункте «а» пункта 19 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя муниципального учреждения применить к нему конкретную меру ответственности, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений в отношении руководителя организации:

а) установить, что руководитель муниципальной организации соблюдал требования законодательства Российской Федерации об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципальной организации не соблюдал требования законодательства Российской Федерации об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя организации указать руководителю организации на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципальной организации конкретную меру ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений с указанием срока их представления;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе



и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя муниципального учреждения применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей имеется личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю организации и (или) работодателю руководителя организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель организации не соблюдал требования законодательства Российской Федерации об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя организации применить к руководителю организации конкретную меру ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 13 настоящего Положения и при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 22 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации городского округа Мытищи, решений или поручений главы городского округа Мытищи, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы городского округа Мытищи.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, для работодателя руководителя организации носят рекомендательный характер.



28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю организации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию городского округа Мытищи;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе городского округа Мытищи, полностью или в виде выписок из него – руководителю организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава городского округа Мытищи (или по его поручению – заместитель главы городского округа Мытищи) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам, указанным в протоколе.

32. Решение главы городского округа Мытищи по протоколу комиссии оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя организации по реализации мер противодействия коррупции в организации, информация об этом представляется работодателю руководителя организации для рассмотрения вопроса о применении к руководителю муниципальной организации мер ответственности предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.



34. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу (при наличии) руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченными муниципальными служащими или работниками управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи.

37. Информация о заседании комиссии по решению председателя комиссии может быть размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления городского округа Мытищи с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.